

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

| |
|--|
| TITOLO DEL PROGETTO: CULTURA DEL PASSATO: ESTROSITA' E ARMONIA |
| SETTORE ED AREA DI INTERVENTO: Settore D: Patrimonio Storico, Artistico e culturale Area: Tutela e valorizzazione dei Beni Storici, artistici e culturali (5) |
| DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi |

| |
|---|
| OBIETTIVO DEL PROGETTO: L'obiettivo generale mira essenzialmente alla valorizzazione e alla rinascita del territorio e al potenziamento della fruibilità dei beni culturali presenti nei comuni interessati dal presente progetto, grazie alla maggior conoscenza e alla digitalizzazione dei beni culturali presenti in loco e mediante il coinvolgimento attivo della popolazione locale e dei vari enti ed associazioni operanti sul territorio. |
|---|

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

| | |
|---|--|
| Presentazione Ente | <p>Nel momento della presa di servizio da parte dei Volontari, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma “Contratto di Assicurazione” e “Carta Etica”, modulo “domicilio fiscale”, modello per apertura c/c bancario o postale), il Presidente della Associazione o Sindaco (o suo delegato) e l'O.L.P. illustreranno ai Volontari l'Ente, il loro ruolo all'interno della Sede di SCU, le competenze, le strutture e le attrezzature di cui dispongono. Particolare cura dovrà essere posta nel far conoscere l'Ente (strutturazione, funzione attività, ecc.) per permettere ai Volontari di comprendere l'importanza dell'Ente sul territorio, ciò che l'Ente fa non solo “sulla carta”, ma nel reale, con manifestazioni, sensibilizzazione, servizi al cittadino.</p> <p>Tale attività potrebbe rivelarsi come fattore strategico per la sensibilizzazione dello stesso volontario rendendolo maggiormente disponibile alla collaborazione ed alla flessibilità, non solo per il progetto, ma per tutte le attività previste dalla stessa sede.</p> |
| Fase propedeutica e prima formazione | <p>Nei giorni a seguire (fino al secondo mese dall'assunzione in servizio), al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato i contenuti del Progetto e le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Universale, gli O.V., con il supporto dell'O.L.P. e delle risorse umane di cui al box 5.4 saranno impegnati - nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza reciproca; - conoscenza dei servizi offerti; - conoscenza della struttura dirigenziale e del personale dipendente, delle reti e dei partner coinvolti; - approfondimento sul programma e sul progetto; - partecipazione alle attività di programmazione; - informazione/formazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari nel Servizio Civile Universale; - organizzazione dei turni di servizio comprensivi degli orari di apertura al pubblico. <p>Sarà necessario un coinvolgimento dell'Operatore Volontario nelle attività degli Enti, non solo nel lavoro d'ufficio, ma anche nell'organizzazione, considerandolo parte attiva e vitale della Sede, spronandolo a dare consigli e fare considerazioni circa l'organizzazione dell'attività; solo così sarà possibile favorire quel senso di legame all'Ente e creare uno spirito di appartenenza che potrà spingere il volontario a rendere al meglio nel proprio lavoro.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Fase di Servizio Operativo</p> | <p>Superate le fasi di “ambientamento”, i Volontari saranno affiancati da persone esperte (O.L.P., formatori, professionisti esterni messi a disposizione dall’ente co-progettante e dai Partner) che permetteranno loro di “imparare facendo” in modo da adempiere gli impegni della Carta Etica e permettere la massima valorizzazione delle risorse e delle capacità personali di ognuno.</p> <p>Nelle linee generali i Volontari saranno impegnati per raggiungere i fini del progetto e, quindi, pienamente coinvolti nelle diverse fasi operative predette incontreranno, inoltre, professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme quelle iniziative concordate a monte e inserite nel Progetto stesso.</p> <p>I giovani del servizio civile saranno un elemento necessario per il monitoraggio e la gestione delle problematiche individuate.</p> <p>Nelle linee generali i Volontari saranno impegnati per raggiungere i fini del progetto e, quindi, pienamente coinvolti nelle diverse fasi operative predette; opereranno sia all’interno della Sede dell’Ente che “esternamente” per le attività ed iniziative previste dal progetto. I Volontari incontreranno, inoltre, professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme quelle iniziative concordate a monte e inserite nel Progetto stesso.</p> <p>I giovani del servizio civile saranno un elemento necessario per il monitoraggio e la gestione delle problematiche individuate.</p> <p>Con il supporto soprattutto dell’Operatore Locale, gli operatori Volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apprenderanno le modalità d’uso dei mezzi informatici, software applicativi e apparecchiature digitali in dotazione alle sedi per la realizzazione delle attività progettuali, - opereranno sia all’interno della Sede dell’Ente, che “esternamente” per le attività e iniziative previste dal progetto presso altre sedi di SCU oppure, se necessario, presso gli enti partner dei progetti (come previsto dall’art. 6.2 DPCM 14 gennaio 2019); - procederanno a una verifica delle programmazioni precedenti, individuando le scelte migliorative o comunque integrative e finalizzando il tutto a un idoneo coinvolgimento dei giovani prima e delle Istituzioni e Associazioni poi, non escludendo gli operatori economici; - cercheranno di raccogliere idee, suggerimenti, disponibilità e tutto quanto occorrente per meglio realizzare gli obiettivi che saranno perseguiti sia a livello della singola sede, che attraverso l’interscambio di esperienze e buone pratiche tra i soggetti partecipanti; questo permetterà di generare sinergie ad alto valore aggiunto; - effettueranno uno studio preliminare del territorio; - redigeranno delle schede di programmazione e verifica; - predisporranno schede di rilevamento dei Beni Culturali materiali e immateriali; - approfondiranno la tecnica della Biblioteconomia ed archivistica, nonché la metodologia di ricerca storica in quanto connesse con il Settore di intervento del progetto; - incontreranno professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel Progetto stesso; - raccoglieranno i dati culturali, con la finalità di organizzare attività di valorizzazione di tali saperi, sostenendone la motivazione in ciascuno, riallacciando rapporti sociali anche in collaborazione con le famiglie, le associazioni e i gruppi informali di sostegno; - produrranno foto e video dei luoghi per analisi, studio in sede e successiva pubblicazione (anche online); - affiancheranno gli operatori della sede per realizzare incontri e iniziative culturali aggregative; - organizzeranno eventi tematici locali legati anche a campagne nazionali; - censiranno e informatizzeranno i dati dei siti oggetto di studio; - predisporranno dépliant illustrativi sui beni culturali; - coopereranno alla progettazione e realizzazione di interventi socio-culturali nonché alla ideazione, realizzazione e gestione di progetti, eventi, iniziative; - collaboreranno con gli organismi direttivi dei succitati enti all’orientamento verso l’ascolto e la considerazione dell’altro, della sua storia passata e dei suoi interessi e alla gestione delle pubbliche relazioni; - collaboreranno con gli organismi direttivi dei succitati enti per la gestione delle pubbliche relazioni e degli sportelli informativi; - gestiranno lo sportello informativo presso le Sedi di SCU; - interagiranno con sedi di progetto circoscrizionate per la realizzazione di eventi congiunti al fine di uniformare la promozione di giornate di visite guidate; - incontreranno cittadini e studenti sensibilizzarli alla tutela e alla salvaguardia dei beni culturali; - si inseriranno nelle scuole cittadine per le attività didattico-educative programmate proponendo laboratori; - attraverso i siti web e i social network condivideranno con tutti i cittadini e gli studenti i risultati che otterranno in tutte le fasi di tutela e monitoraggio; - svolgeranno azione di promozione e pubblicizzazione delle iniziative progettuali incontrando cittadini e studenti per sensibilizzarli alla tutela e alla valorizzazione dei BBCC; - realizzeranno sussidi didattici ed opuscoli sulle tematiche progettuali; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - coopereranno con il personale degli enti anche alla definizione degli orari e della gestione delle attività di front office e back office presso gli Uffici di informazione turistica e culturale; - supporteranno gli enti sedi di SCU nelle attività di segreteria gestionale e organizzativa e, laddove presenti biblioteche, coopereranno nella organizzazione e gestione informatica dei beni culturali; - aggiorneranno i siti web e i social network delle sedi, in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali; con informazioni relative al progetto svolto, i prodotti realizzati e le considerazioni finali, condividendo con tutti i cittadini e con gli studenti i risultati che otterranno in tutte le fasi di ricerca; - gestiranno lo sportello informativo presso le Sedi di SCU; - predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati non solo ai partner e agli organi di stampa, ma anche posti a informazione dei cittadini, delle scuole e degli enti pubblici del territorio; - realizzeranno sussidi didattici ed opuscoli sulle tematiche progettuali; - monitoreranno la partecipazione alle manifestazioni/eventi per il rilevamento dei dati di cui agli indicatori box 4.1 e 5 ai fini del perseguimento degli obiettivi previsti nelle tabelle di riferimento; - formuleranno proposte per il miglioramento degli sportelli informativi e, in accompagnamento con gli operatori delle sedi interessati, opereranno sugli stessi con attività di front office e back office, e, allo stesso tempo, dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, produzioni locali; - opereranno per la raccolta finale dei dati del progetto e predisposizione report finale dei risultati raggiunti anche con lavorazione, catalogazione e archiviazione presso l'ente, di documentazione relativa ai servizi e alle attività realizzate; - realizzeranno un report sulle attività realizzate e i risultati conseguiti e parteciperanno alla manifestazione conclusiva del progetto, anche con i colleghi della sede co-progettante e per le motivazioni già esposte. <p>Attività degli operatori volontari con minori opportunità (GMO)</p> <p>In aggiunta a quanto sopra per questa categoria saranno attivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gruppi di incontro mensile tra i volontari per uno scambio di idee e di buone pratiche; - gruppo d'incontro trimestrale tra volontari presenti in aree territoriali diverse; - supporto all'implementazione delle diverse attività rientranti in "Realizzazione" (eventi culturali, laboratori sperimentali e creativi, attività ricreative, seminari informativi). |
| <p>Formazione generale e formazione specifica</p> | <p>Entro i primi SEI MESI (180 Giorni) si prevede di completare la fase di Formazione generale per i Volontari, attraverso propri formatori esperti nella materia, e accreditati c/o UNSC.</p> <p>La formazione specifica, che avrà un carattere territoriale e locale, unitamente ad altri momenti formativi e di tirocinio collegati alla realizzazione del Progetto, avverrà nel corso dei primi 90 giorni; la formazione, pertanto, sarà per il giovane un'attività propedeutica e informativa di avvio. Tale fase sarà curata in primo luogo dall'Operatore Locale di Progetto e da funzionari della sede di SCU esperti in materia ambientale, nonché da due docenti esterni con specifiche competenze sulle materie oggetto del progetto e dai formatori di cui ai box 19 e 20.</p> <p>La formazione dovrà permettere ai giovani SCU di svolgere al meglio il loro ruolo e le loro attività previste nell'ambito del progetto; il percorso di formazione specifica studiato, nasce dalla consapevolezza che la formazione di giovani SCU preparati ad intervenire con tempestività ed efficienza in settori specifici costituisce una risorsa fondamentale per un Paese come il nostro, ricco di testimonianze storico-artistiche ma vulnerabile ed esposto non solo alle normali calamità naturali ma anche e soprattutto all'incuria e la superficialità della gente.</p> <p>La formazione di giovani SCU rappresenta il punto di partenza fondamentale per non disperdere l'esperienza e la qualità che tutti i volontari nel nostro mondo associativo ha saputo mettere in campo nel corso degli ultimi decenni.</p> <p>Sulla base di queste premesse e prerogative, il percorso formativo si propone anche di specializzare questi giovani per metterli in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intervenire nelle emergenze rivolte al patrimonio culturale ambientale; - svolgere attività di controllo e segnalazione di atti di vandalismo o uso improprio di beni ambientali, paesaggistici e culturali. |

| SEDI DI SVOLGIMENTO: | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------|------------------|------------------|
| sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...) | | | | | | |
| N. | Ente titolare o di accoglienza | Sede di attuazione del progetto | Città sede di realizzazione | Indirizzo | Cod. ident. Sede | N. vol. per sede |

| | | | | | | |
|----|--|--|---------------------------|----------------------------|--------|------------|
| | | | | | | |
| 1 | Nuova Dimensione | Nuova Dimensione | Contrada (AV) | Via Grimaldi | 146251 | 1 |
| 2 | Ass.ne San bonaventura | Ass.ne San bonaventura | Napoli | Via Dei tribunali 316 | 146252 | 4 |
| 3 | Comune di Volturara | Centro EX SODI | Volturara (AV) | Via Lenze | 148937 | 1 |
| 4 | Comune di SUMMONTE | Comune infopint | Summonte (AV) | Via Borgonuovo | 148630 | 1 |
| 5 | Pro Loco Città di Marigliano | Pro Loco Città di Marigliano | Marigliano (NA) | Via Somma 91 | 146739 | 2(1 GMO) |
| 6 | Comune di Taurano | Comune di Taurano-info point Informagiovani | Taurano (AV) | Piazza Freconia 1 | 146735 | 1 |
| 7 | Exarco SCS Onlus | Exarco-Conza | Conza della Campania (AV) | Via Ronza 3 | 148640 | 1 |
| 8 | Comune di Quadrelle | COMUNE DI QUADRELLE | Quadrelle (AV) | Piazza Municipio 1 | 197420 | |
| 9 | Comune di quindici | Casa Confiscata alla camorra | Quindici (AV) | Via Sant'Antonio snc | 149327 | 2 |
| 10 | Comune di Avella | Comune | Avella (AV) | Piazza Municipio | 148929 | 2 (1GMO) |
| 11 | Comune di Maddaloni | Area sociale | Maddaloni (CE) | VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI | 222764 | 6 (3 GMO) |
| 12 | Comune di Baiano | Comune | Baiano (AV) | Piazza Napolitano | 204503 | 2 (1GMO) |
| 13 | Pro Loco Il Platano | Pro Loco | Ricigliano [SA] | Piazza Nuova Europa 6 | 204374 | 4 (1 GMO) |
| 14 | Comune di San Mango sul Calore | Comune | San Mango Sul Calore (AV) | Via Cesare Battisti | 215080 | 1 |
| 15 | Comune di Scampitella | Comune | Scampitella (AV) | Via Città di Contra | 215081 | 1 |
| 16 | COMUNE DI CELLOLE | Biblioteca | Cellole (CE) | Piazza Compasso 27 | 197535 | 6 (2GMO) |
| 17 | Comune di Mercogliano | Comune di Mercogliano | Mercogliano (AV) | Corso Garibaldi | 139398 | 1 |
| 18 | Pro Loco di Caiazzo | Pro Loco | Caiazzo (CE) | Piazza Menecillo | 170636 | 1 |
| 19 | Centro di Aggregazione Sociale - Accademia della Musica "A. Leone" | Centro di Aggregazione Sociale - Accademia della Musica "A. Leone" | AILANO | Piazza Madonna di Lourdes | 160819 | 1 |
| 20 | Sede Operativa SMEV | Sede Operativa SMEV | SAN MARCO EVANGELISTA | Via Gramsci | 228394 | 1 |
| 21 | Sede Operativa Trebulana | Sede Operativa Trebulana | PONTELATONE | Via 24 Maggio | 228661 | 1 |
| 22 | Comune di Maddaloni | Area sociale | Maddaloni (CE) | VIA FRANCESCO Mercurio | 222765 | 6 (3) GMO) |
| 23 | Comune di Avellino | SEDE COMUNALE | AVELLINO | PIAZZA DEL POPOLO 1 | 206587 | 6 (2 GMO) |

TRA PARENTESI IL NUMERO DI POSTI RISERVATI NELLA SEDE DI ATTUAZIONE AI GMO (GIOVANI con MINORI OPPORTUNITA') –CON BASSA SCOLARIZZAZIONE SOLO SE IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO NON SUPERIORE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO (III^ MEDIA INF)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **senza vitto e alloggio 47 di cui 12 GMO (I POSTI RISERVATI AI GMO SONO TRA PARENTESI)**

sistema Helios

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli/alle Operatori/trici Volontari/ie è richiesto in primis il rispetto **delle norme sulla privacy**

Poi la disponibilità:

alla flessibilità nell'orario giornaliero e nella possibile variazione dell'articolazione settimanale del servizio con possibilità anche di impegno festivo secondo le esigenze progettuali,

a spostamenti nell'ambito delle diverse situazioni operative, con oneri a carico dell'ente, per eventuali manifestazioni culturali programmate nell'ambito del progetto stesso,

ad operare anche su lavoro festivo,

e, fermo restando lo svolgimento delle attività progettuali nella sede di attuazione progetto, possono svolgere una parte delle attività presso altre sedi oppure altri enti che fanno parte della rete oppure altri ente partner, a condizione che tale eventualità sia prevista dal progetto e per un tempo non superiore a 60 giorni, così come indicato nelle ["Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"](#), approvate con Decreto n° 1641 del 12 dicembre 2024

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti Formativi "UNIVERSITA' TELEMATICA GIUSTINO FORTUNATO"

Tirocini "UNIVERSITA' TELEMATICA GIUSTINO FORTUNATO"

Le competenze saranno attestate/certificate da Nuova Dimensione e da Euroformazione

Mediante attestato specifico/certificazione

Euroformazione, quindi, rilascerà un certificato come da modulo presente in allegato 6/B alla circolare UNSC gennaio 2023 come da lettera inserita su Helios. Tale certificazione afferisce alle competenze e le professionalità acquisite dai volontari in servizio presso i progetti nei programmi di cui all'allegato elenco, ed afferenti allo svolgimento delle attività formative e progettuali, in piena sintonia con il ruolo e le attività previste per gli stessi operatori volontari in particolare avranno avuto modo di maturare le sotto elencate conoscenze e capacità:

conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: valori e identità del servizio civile; la cittadinanza attiva; il giovane volontario nel sistema del servizio civile;

conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008);

conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;

conoscenza dell'area d'intervento del progetto;

migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;

conoscenze sul mercato del lavoro: strumenti, focus sulle dinamiche, esigenze formative e didattiche, sviluppo abitudini mentali e comportamentali,

capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.

I progetti inoltre investiranno anche sullo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile, individuate nella Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 (2006/962/CE).

Con specifico riferimento alle attività svolte dall'operatore volontario attesterà le attività svolte dall'operatore volontario riportate nel box 9.3 dei progetti e, inoltre, che il progetto avrà investito sullo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza previste nel Decreto Ministeriale n. 139 del 22 agosto 2007 del MIUR, che recepisce la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Mod. S/REC/SEL

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE*

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo.

a) Metodologia e tecniche utilizzate.

Reclutamento. Il sistema di reclutamento dell'ASSOCIAZIONE NUOVA DIMENSIONE mira a raggiungere il maggior numero di candidati possibili ed è pertanto improntato ai principi della massima trasparenza, della semplificazione, della pubblicità, della parità di trattamento e del divieto di discriminazione. Allo scopo di raggiungere le finalità innanzi indicate il sistema prevede di dare grande visibilità ai programmi d'intervento ed ai progetti in essi contenuti - approvati ed inseriti dal Dipartimento nei bandi di selezione degli operatori del servizio civile universal - mediante la pubblicazione degli stessi sul sito internet dell'ASSOCIAZIONE in forma integrale o con estratti conformi alle indicazioni del Dipartimento, recanti le informazioni ritenute fondamentali da quest'ultimo. I programmi d'intervento saranno pubblicati sulla Home page del predetto sito con banner scorrevoli. Inoltre, l'Associazione Nuova Dimensione al fine di dare concreta attuazione ai principi innanzi elencati avrà cura di aiutare/facilitare, mediante l'allestimento di un apposito Help Desk, i candidati a presentare in modo corretto e più completo possibile le domande per la selezione. Infine, ad integrazione di quanto già pubblicato sul sito dell'Associazione, ogni singola sede coinvolta nell'attuazione del programma d'intervento pubblicherà sul proprio sito:

- i riferimenti della sede di attuazione progetto, con l'indicazione del numero degli operatori previsti;
- i giorni e gli orari utili per le informazioni necessarie e la consegna della domanda;
- il termine entro il quale consegnare la stessa;
- l'indicazione della data, o date, luogo e orari, previsti per i colloqui di selezione.

Infine, sempre sul sito dell'Associazione saranno resi disponibili i criteri di selezione e tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Le date delle convocazioni e le località di svolgimento sia delle prove di preselezione relative alla lingua straniera, ove previste, sia per i colloqui, relative ai singoli programmi d'intervento saranno rese note ai candidati mediante la pubblicazione del relativo calendario sul sito internet dell'Associazione ed eventualmente sul sito delle sedi di attuazione. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le esclusioni dalle selezioni per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento del procedimento di selezione saranno comunicate per posta ai singoli candidati. Le graduatorie finali saranno affisse nei luoghi di espletamento delle prove e pubblicate sul sito internet dell'Associazione Nuova Dimensione.

Selezione.

La Commissione. Le selezioni degli operatori del servizio civile universale saranno effettuate da apposite commissioni nominate dall'ente titolare del programma d'intervento. Le commissioni sono composte da esperti di servizio civile, dei settori e delle attività previste dai singoli programmi d'intervento, nonché da esperti delle lingue straniere eventualmente previste dai singoli programmi d'intervento. I membri delle commissioni all'atto di insediamento delle stesse rilasciano ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con la quale dichiarano di non essere legati da alcun rapporto di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. Le Commissioni dovranno essere composte da almeno tre membri, ovvero da un numero superiore - sempre dispari - in ragione di 1 componente per ogni 20 aspiranti operatori di servizio civile universale.

Strumenti e scale di valutazione. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in 100°, di cui:

- 40 punti attribuibili in base ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati del colloquio.

I 40 punti relativi ai titoli posseduti sono ripartiti al loro volta in 21 punti attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e 19 punti attribuibili sulla base dei titoli di studio e di formazione prodotti.

Anche la selezione dei giovani con minori opportunità avverrà per titoli e colloquio con una scala di valutazione espressa in 100°, di cui:

- 40 punti attribuibili in base ai titoli posseduti;
- 60 punti attribuibili in base ai risultati del colloquio.

b) Strumenti e tecniche utilizzati.

Reclutamento.

- Sito internet dell'ASSOCIAZIONE NUOVA DIMENSIONE;
- Help desk;
- Comunicazioni inviate a mezzo posta, PEC o posta elettronica;

Selezione.

I criteri di selezione. I criteri di selezione dei candidati sono riportati negli allegati Mod. 1 e Mod. 2 al presente sistema, ai quali si rimanda per gli opportuni approfondimenti tecnici. In questa sede preme sottolineare la logica che sottende i criteri di selezione prescelti ed effettuare alcune precisazioni. Innanzitutto occorre sottolineare che si è scelto uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un quadro abbastanza preciso dei singoli candidati sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze. Inoltre si è scelta una scala in 100° al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Valutazione titoli. Nella valutazione dei titoli si è data una leggera prevalenza all'esperienza sui titoli di studio posseduti ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere. Nell'ambito delle esperienze sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti ai settori e alle aree di intervento dei programmi d'intervento e dei progetti e quelle effettuate presso l'Associazione Nuova Dimensione.

Colloquio preselettivo di lingua straniera. Ad eccezione dei giovani con minori opportunità, il colloquio ha natura preselettiva e mira ad accertare la conoscenza da parte dei candidati della lingua straniera richiesta dal progetto. Il mancato superamento del colloquio impedisce l'accesso alle prove selettive vere e proprie. Il predetto colloquio è obbligatorio per i soli candidati che scelgono i progetti all'estero, ovvero i progetti che, pur realizzandosi in Italia, per le loro caratteristiche richiedono la conoscenza della lingua straniera, ovvero che prevedono un periodo di servizio di massimo tre mesi in uno dei paesi aderenti all'Unione Europea. Il livello di conoscenza richiesto è individuato nella capacità di sostenere una normale conversazione nella lingua straniera richiesta. Quest'ultima può variare da programma a programma in relazione al Paese estero dove è previsto l'intervento.

Colloquio. In generale il colloquio verte sul servizio civile universale, sul settore e sul programma d'intervento prescelto, sull'ente titolare dello stesso, sul volontariato, sulle conoscenze informatiche, sulle esperienze di volontariato e lavorative del candidato, sulle motivazioni che hanno portato il candidato a scegliere quel preciso programma d'intervento, nonché sulla capacità di lavorare per obiettivi e su alcune conoscenze trasversali (Vedi All. Mod. 2).

Le convocazioni per il colloquio sono effettuate dall'Ente mediante pubblicazione del relativo calendario sul proprio sito Internet da effettuarsi almeno 10 giorni prima dell'inizio dei colloqui. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo sono considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione. Le sedute sono aperte al pubblico.

I risultati dei colloqui sono resi pubblici al termine di ogni seduta e/o giornata mediante affissione nella sede di svolgimento degli stessi.

La documentazione di ogni colloquio sarà corredata da una scheda riportante: il titolo del Programma d'intervento/progetto, la composizione della Commissione esaminatrice ed i dati anagrafici del candidato e sarà sottoscritta dal Presidente della Commissione e dal candidato. (All. Mod. A). I colloqui di selezione sono aperti al pubblico.

Pubblicazioni Graduatorie: A selezioni concluse, la graduatoria sarà pubblicata sui siti dell'Associazione e delle sedi dove sono state effettuate le selezioni. I candidati che non hanno superato le selezioni riceveranno idonea comunicazione scritta in merito direttamente all'indirizzo indicato all'atto della domanda.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

1. il background dei candidati misurato mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi e nel colloquio;
2. il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
3. la capacità di adattamento a nuove realtà e motivazioni mediante colloquio;
4. livello delle conoscenze relative: al Servizio civile nazionale/universale; al settore e all'area di intervento prevista dal programma d'intervento/progetto per il quale è stata inoltrata la domanda di selezione; al programma d'intervento/progetto prescelto (finalità, obiettivi, strumenti, attività e ruolo degli operatori volontari) e al mondo del volontariato. Conoscenza delle lingue straniere eventualmente previste dal programma d'intervento prescelto. Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato. Motivazioni che hanno spinto il candidato a partecipare alla selezione per operatori del servizio civile universale ed in particolare le motivazioni che hanno spinto il candidato a scegliere quel determinato programma d'intervento/progetto.

d) Criteri di selezione:

Per i criteri di selezione si rinvia ai Mod. 1 e Mod. 2 allegati al presente sistema.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema.

1. Ottenere 36/60 al colloquio. Nessuna soglia di accesso è prevista per i giovani con minori opportunità.
2. Superamento della prova orale di lingua straniera per i programmi d'intervento/progetti all'estero, ovvero per i programmi d'intervento/progetti che, pur realizzandosi in Italia, per le loro caratteristiche richiedono la conoscenza della lingua straniera, ovvero che prevedono un periodo di servizio di massimo tre mesi in uno dei paesi aderenti

all'Unione Europea. La predetta prova non ha un carattere preselettivo per la selezione dei giovani con minori opportunità.

Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal programma d'intervento/progetto.

Graduatoria finale

Il punteggio complessivo riportato dai singoli candidati è ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La graduatoria finale è redatta dall'Ente predisponendo i candidati in ordine di punteggio complessivamente conseguito dal più alto al più basso ed è pubblicata sul sito Internet dello stesso. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

I CRITERI DI SELEZIONE PER I GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' SARANNO GLI STESSI, AD ECCEZIONE DELLA PRESENTAZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE PREVISTA PER LA TIPOLOGIA DI GMO*

Graduatoria finale

Il punteggio complessivo riportato dai singoli candidati è ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La graduatoria finale è redatta dall'Ente predisponendo i candidati in ordine di punteggio complessivamente conseguito dal più alto al più basso ed è pubblicata sul sito Internet dello stesso. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

sede e durata

Le sedi utilizzate nel corso della realizzazione del presente progetto per la formazione generale saranno: ASSOCIAZIONE NUOVA DIMENSIONE - Via Grimaldi 13

Eventuali variazioni di sede rispetto a quella indicata saranno doverosamente registrate e comunicate tempestivamente.

La formazione generale avrà una durata di 30 ore e sarà realizzata tutta nei primi 180 giorni di realizzazione del progetto. Sarà organizzata e gestita dal responsabile di competenza come previsto dal Testo Coordinato del capo del Dipartimento della Gioventù e del SCU del 31 gennaio 2023. Si prevede di erogare parte della formazione on line in modalità sincrona e asincrona per il 50% del totale delle ore previste; in particolare, la formazione in modalità "asincrona" non supererà il 30% del totale delle ore, rispettando quanto imposto dal punto 2 del citato Decreto, con assistenza e supporto personalizzato. L'OV in SCU accede alla piattaforma con apposita password. Qualora l'OV non disponesse di strumenti per l'attività da remoto sarà cura di quest'ente provvedere a fornirglieli. La rendicontazione sarà quindi disponibile presso la relativa sede e presso l'Ente Titolare Nuova Dimensione.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

sede – tranche – durata

Le sedi utilizzate nel corso della realizzazione del presente progetto per la formazione specifica saranno preferibilmente quelle di realizzazione del progetto e quella di "NUOVA DIMENSIONE- Via Grimaldi 13"; per quanto attiene agli indirizzi delle sedi dove si realizzerà la prima parte sono quelli delle sedi di attuazione; per la parte on line si utilizzeranno le sedi di attuazione e quella di Nuova Dimensione di Contrada quale Ente proponente e centro di coordinamento.

La formazione specifica ha una durata di 74 ore (50 ordinarie e 24 aggiuntive).

Sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso. La metodologia adottata è classificabile come metodologia attiva in quanto favorisce il coinvolgimento degli Operatori Volontari, non solo in lezioni frontali ma anche lavori di gruppo, simulazioni, esercitazioni, testimonianze e momenti di dibattito.

I contenuti della formazione verranno trattati con l'utilizzo delle seguenti tecniche:

- lezioni frontali e/o seminari su argomenti inerenti i contenuti del Progetto;
- simulazioni su casi differenziati per tematiche;
- lavori di gruppo, Brainstorming;
- esercitazioni, problem-solving;
- utilizzo di supporti informatici, Power Point;
- colloqui diretti, questionari, schede di valutazione;
- formazione pratica in "affiancamento";

-visite guidate nei siti di interesse archeologico, storico, artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale

FORMAZIONE SPECIFICA ORDINARIA 50 Ore

Il presente progetto contempla sia la coprogettazione che la partecipazione di GMO rivolta alla tipologia di giovani a bassa scolarizzazione; pertanto si ritiene necessario puntualizzare che sarà garantita agli operatori volontari la stessa formazione specifica, non risultando attività specifiche differenti; inoltre si è ritenuto opportuno aumentare a 74 ore complessive inserendo argomenti mirati e formatori esperti per l'arricchimento formativo dei GMO nel modulo 15 che, per sua natura, è comunque utile anche per i non GMO.

| N. Modulo | Argomento | N. ore |
|-------------------------|--|--------|
| 1 | Presentazione e conoscenza dell'Ente in cui l'Operatore Volontario è inserito e del territorio di attività (attività principalmente curata dall'OLP). Strutturazione e sue funzioni di raccordo e promozione, attività e manifestazioni. | 7 |
| 2 | Partecipazione attiva alla vita programmatica dell'Ente; rapporto tra l'Ente, la Giunta e il Consiglio comunale oppure, nell'associazione il Direttivo e i soci, nella comunità benedettina on le gerarchie e i compiti di ciascun membro, con l'Operatore Volontario (attività principalmente sarà curata dagli Olp); azioni di accoglienza, front office e back office, programmazione e realizzazioni eventi | 8 |
| 3 | Elementi di conoscenza della legislazione regionale in materia di beni culturali, ambientali e dell'Associazionismo no profit con particolare riferimento alle Sedi di SCU nella tutela e valorizzazione dei Beni Ambientali e Culturali e del Territorio. Analisi delle variazioni legislative avvenute in relazione alle nuove necessità e criticità sopravvenute etc | 4 |
| 4 | I Beni Culturali (rif. D.Lvo 42/2004) e Ambientali, Archeologici e Demo-etno-antropologici, definizione e attività di ricerca e catalogazione, tutela, promozione, con attenzione alla questione dell'emigrazione e dell'immigrazione e delle tradizioni locali. Interazione tra legislazione Regionale e Nazionale. | 4 |
| 5 | Storiografia: fonti archivistiche, bibliografia, museografia e museologia- Biblioteconomia, catalogazione libraria, gestione delle biblioteche. | 4 |
| 6 | Approfondimento del Progetto in termini di attività/azioni previste e dei partner coinvolti (ricerca, studio, confronti materiali occorrenti etc). Tali attività saranno curata dagli Olp e vedrà il coinvolgimento di esperti messi a disposizione dai partner secondo le intese sottoscritte. | 6 |
| 7 | Il ruolo dell'Operatore Volontario all'interno del Progetto e suoi Diritti e Doveri; Lettura e analisi delle circolari UNSC, a cura del responsabile della sede capofila. | 4 |
| 8 | Elementi di comunicazione interna ed esterna: newsletter, e-mail, comunicati stampa, redazionali, etc. | 5 |
| 9 | Elementi di informatica: uso del computer e della posta elettronica | 4 |
| RS | RISCHI E SICUREZZA- Il presente modulo è prioritario rispetto agli altri e sarà affrontato nei primi giorni di avvio al servizio, possibilmente in ambito provinciale con tutte le sedi <ol style="list-style-type: none"> 1) illustrazione e chiarimenti sulla copertura assicurativa dell'Operatore Volontario; 2) il concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione, controllo e assistenza – Art.36 e 37 del D.lgs 81/08; 3) rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (sede e luoghi "esterni") Specie su quanto previsto nel box 5.3 | 4 |
| Totale ore n. 50 | | |

FORMAZIONE SPECIFICA AGGIUNTIVA 24 ORE

| N. Modulo | Argomento | N. Ore |
|-------------------------|---|--------|
| 10 | Elementi di informatica: aggiornamento del sito URL | 3 |
| 11 | Elementi di comunicazione: produzione di depliant e brochure | 3 |
| 12 | Dinamiche di Gruppo e Lavoro di gruppo (incontri provinciali o d'area): il lavoro per progetti. | 3 |
| 13 | Verifica periodica anche con incontri a carattere territoriale che vedranno coinvolti gli Operatori Volontari, gli OLP ed i Formatori delle sedi del progetto al fine di effettuare una analisi dei risultati raggiunti. Tali attività saranno guidate dagli Olp. | 4 |
| 14 | Elementi di marketing territoriale e culturale con particolare attenzione all'analisi del territorio e all'individuazione delle sue potenzialità espresse ed inesprese in relazione alle finalità del progetto | 4 |
| 15 | Approfondimento orientativo sul mercato del lavoro: strumenti, focus sulle dinamiche, esigenze formative e didattiche, sviluppo abitudini mentali e comportamentali. | 4 |
| 16 | Elementi di Team Working; attività esperienziali di Team Building (esperienziali, ludiche), didattica del problem solving. | 3 |
| Totale ore n. 24 | | |

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
PROPOSTE DI SVILUPPO E INCLUSIONE NELLE NOSTRE TERRE**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);
- rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11);

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- a. Giovani con bassa scolarizzazione

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata

- a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Le azioni previste per pubblicizzare tale misura, aventi quali destinatari le comunità dei territori dove si andranno a realizzare i progetti e per consentire al maggior numero di giovani di partecipare alla proposta progettuale, sono di carattere generale e specifico.

La prima, a carattere generale, con la realizzazione di una campagna informativa tramite comunicati stampa da inviare immediatamente dopo il bando, agli organi televisivi e di stampa interessante i territori inseriti nel progetto. Detto comunicato sarà comprensivo sia delle attività previste dal progetto e degli obblighi documentali previsti ai fini selettivi.

La seconda a carattere più specifico, sarà orientata a comunicare a enti e istituzioni che hanno particolare familiarità con tali classi di giovani (servizi d'assistenza dei comuni, università, centri per il volontariato, agenzie di lavoro interinale, servizi informa giovani presso i comuni, centri per l'impiego, agenzie per lavoro). Per questa tipologia, oltre a prevedere un'attività di informazione standard come previsto dal programma, si attiverà per una promozione mirata sui giovani con BASSA SCOLARIZZAZIONE.

Al fine di garantire la possibilità di partecipare su base paritaria all'esperienza di Servizio civile anche ai giovani con bassa scolarizzazione, le sedi di progetto provvederanno ad affiancare tali operatori volontari oltre che dall'OLP di riferimento, anche da ulteriori tutor/formatori in modo che possano avere costantemente un punto di riferimento a cui potersi rivolgere durante la realizzazione delle attività del progetto. Questa attività di ulteriore supporto sarà fondamentale in fase iniziale, nei primi tre mesi, successivamente sarà mensilmente rivalutata al fine di poter rendere, laddove possibile, il volontario più autonomo nello svolgimento delle attività. Si prevedono tre ore di formazione specifica aggiuntiva (modulo n 16) sulle seguenti tematiche:

- a) Team Working,
- b) attività esperienziali di Team Building (esperienziali, ludiche),

c) didattica del Problem Solving

Per tali ore saranno impegnate figure professionali che hanno operato o operano nella Scuola a livello docente e dirigenziale e una sociologa che fungerà anche da tutor. Tali ore saranno specificatamente dedicate ai soli GMO che, in ogni caso, potranno comunque beneficiare del modulo n° 15 di formazione specifica dedicato al mercato del lavoro che, per l'occasione, dedicherà uno spazio riservato ai GMO in progetto con approfondimento sulle seguenti tematiche:

- a) gli organismi e i canali per la ricerca del lavoro (Agenzie di somministrazione, Agenzie di ricerca e selezione, società di head hunting, i Career Day, il Web e i social, i Bandi e i concorsi),
- b) le esigenze di mercato (cioè cosa ricercano le aziende, quali sono le figure professionali più richieste),
- c) quale potrebbe essere una formazione professionale adeguata che crei una figura specifica di settore (a un'offerta di lavoro specifica bisogna rispondere con una preparazione specifica di settore).

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 11 scheda progetto
sistema Helios

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio ha una valenza di natura orientativa finalizzata all'accrescimento della consapevolezza circa la propria storia e le competenze, le risorse personali maturate in essa e alla documentazione sistematica di dette competenze, quale base di riferimento per nuove progettualità professionali. Ma lo stesso percorso ha anche una valenza formativa in quanto permette di acquisire un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita in linea con le proprie aspirazioni consapevoli e con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro. Esso si svolgerà su tre mesi a partire dal 9° mese di servizio e si articolerà in 5 fasi con moduli della durata dalle 3 alle 5 ore ciascuno per un totale di 22 ore (18 collettive e 4 individuali).

Attività obbligatorie di tutoraggio

Le attività saranno realizzate in cinque giornate; le prime quattro di tutoraggio collettivo e nella ultima di colloquio individuale.

I^ giornata

Il primo passo del percorso di tutoraggio è la valutazione preliminare di ciascun operatore volontario attraverso un momento di presentazione al gruppo seguito da un momento di analisi e messa in trasparenza delle competenze acquisite durante l'esperienza del servizio civile; tale azione, oltre alla dimensione informativa sarà utile a rilevare l'aspetto più squisitamente umano-relazionale teso a creare un presupposto positivo verso una reciproca collaborazione funzionale che possa consentire un fattivo sviluppo dell'intero percorso.

II^ giornata

Il punto di avvio della giornata è un momento di warm up durante il quale vengono esplicitate, condivise e raccolte le aspettative occupazionali utilizzando la modalità del nesso causa effetto così da razionalizzare il percorso sin qui svolto (percorso di studio, percorso di vita vs aspettativa futura).

III^ giornata

Questa giornata di tutoraggio collettiva viene dedicata completamente alla stesura del curriculum vitae attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skillsprofiletool for Third Countries Nationals della Commissione europea.

IV^ giornata

Questa giornata di Tutoraggio collettivo e individuale, viene destinata alle competenze acquisibili quali:

- gestione di processi di orientamento (analisi dei bisogni, considerazione ed integrazione degli elementi soggettivi e di contesto che definiscono i processi di scelta, capacità di attivazione verso scelte consapevoli e coerenti, creazione di alternative, sostegno alla scelta, definizione di un progetto realistico, bilancio delle competenze),
- progettazione, gestione e valutazione di processi formativi e conduzione del gruppo con l'utilizzo di metodologie attive.

V^ Giornata

L'ultima giornata di tutoraggio viene svolta, oltre che con la presenza del tutor, anche con la partecipazione di una psicologa del lavoro che ha partecipato come facilitatore e osservatore a ciascuna delle giornate di tutoraggio collettivo, ha ricevuto e ha analizzato la cartellina dell'operatore volontario contenente il corredo descritto in precedenza.

Si prevede di erogare parte delle ore previste on line in modalità sincrona per il 50% del totale delle ore previste e rispettando quanto imposto dall'allegato 3 punto 21.3 della Circolare Gennaio 2024 con assistenza e supporto personalizzato.

L'Operatore Volontario in SCU accede alla piattaforma con apposita password.

Qualora l'Operatore volontario non disponesse di strumenti per l'attività da remoto sarà cura di quest'ente provvedere a fornirglieli.

Alla fine del progetto l'operatore volontario riceve la certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013.

scheda progetto più sistema helios

Attività opzionali

Dopo un excursus dei siti di maggior interesse e delle Agenzie per il lavoro attive localmente (Centro per l'impiego, agenzie per il lavoro, agenzie di selezione), si procederà all'iscrizione del giovane sulle piattaforme di ricerca attiva di lavoro ed alla verifica delle posizioni attive interessanti.

Si passerà a questo punto alla preparazione della candidatura a seconda delle posizioni individuate ed alla personalizzazione della lettera di presentazione.

Attivamente ciascun operatore sceglie e si candiderà consapevolmente per almeno una posizione, simulando con il tutor il colloquio di lavoro e sarà fornito di un elenco di siti e di enti ai quali presentare il proprio cv.

A seguire si provvederà a definire gli appuntamenti per la presentazione e l'iscrizione dei singoli operatori al Centro per l'impiego per lo svolgimento dei colloqui di accoglienza, l'analisi della domanda e per la stipula del patto di servizio.

Per le attività opzionali è previsto, oltre al tutoraggio qui definito in termini di 22 ore e 5 giornate, un'assistenza da parte di ulteriori esperti, specie di politiche del lavoro, forniti da "Euroformazione" per tutta la durata del periodo di tutoraggio previsto che opereranno in affiancamento durante la ricerca attiva del lavoro.