



NUOVA  
DIMENSIONE  
PEC: [nuovadimensione@pec.buffetti.it](mailto:nuovadimensione@pec.buffetti.it)

Prot. 0165485 /4.29.3.2

Roma, 13/07/2021

Oggetto: SU00053 “Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani”– Procedure selettive di cui all’articolo 5 del Bando per la selezione di operatori volontari in servizio civile, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 21 dicembre 2020, così come integrato e rettificato il 15 gennaio 2021, per l’ammissione complessiva di 55.793 operatori volontari.

Viste le graduatorie relative ai seguenti progetti (Asse 1 Neet):

**“HIRPINIA NOSTRAM 2020” - PMXSU0005320010936GXXX**

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
IDENTITA' E SENSO CIVICO NELLA RISCOPERTA DELLE TRADIZIONI E DELLE COSTUMANZE	PTXSU0005320014091GXXX	15/07/2021
ORIZZONTI PROSSIMI : UN DOMANI DA COSTRUIRE	PTXSU0005320014092GXXX	15/07/2021
UNO SGUARDO NELLA NATURA	PTXSU0005320014093GXXX	15/07/2021

**“PARCHI REGIONALI-guardiani del presente risorse del futuro” - PMXSU0005320010937GXXX**

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
IL LUNGO LATO DELLA VITA 2020 – UOMINI, DONNE E TERRITORIO	PTXSU0005320014096GXXX	15/07/2021
PASSATO E FUTURO -GESTIRE E ORIENTARE	PTXSU0005320014095GXXX	15/07/2021
PASSEGGIANDO NEL PARCO	PTXSU0005320014094GXXX	15/07/2021

si rende noto che sono ammessi a prestare servizio civile dalla data sopra indicata gli operatori volontari di cui all’allegato elenco, **che sono risultati idonei selezionati** al termine delle procedure selettive, effettuate a cura di codesto ente, ai sensi dell’art. 8, comma 1 e dell’articolo 15 del decreto legislativo n.40/2017 e s.m.i. e secondo le modalità previste dall’articolo 5 del bando in oggetto.

Il Dipartimento ha facoltà, per tutto il periodo di espletamento del progetto in questione, di svolgere controlli a campione circa la sussistenza dei requisiti specificatamente previsti, per l’ammissione a prestare servizio civile, dall’articolo 14 del precitato decreto legislativo n. 40/2017.



Il giorno di inizio attività sopra indicato, gli operatori volontari di cui all'allegato elenco dovranno collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo [www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it) – area riservata volontari – per ottenere la versione cartacea del contratto di servizio civile universale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati seguendo la procedura già prevista in occasione della presentazione della domanda on line.

Si comunica, inoltre, la rinuncia al progetto/l'esclusione dalla graduatoria dei nominativi sotto indicati per la carenza del seguente requisito previsto dal Bando:

<b>CAPUTO FEDERICA</b>	<b>NO PRESA IN CARICO</b>
<b>LA ROCCA CONCETTA</b>	<b>NO PRESA IN CARICO</b>
<b>Piccolomini Andrea</b>	<b>PRESA IN CARICO DOPO DATA DOMANDA</b>
<b>TURCO MARIANNA</b>	<b>NO PRESA IN CARICO</b>
<b>VOLPE ANNA</b>	<b>NO PRESA IN CARICO</b>
<b>COMENTALE MARIA VALENTINA</b>	<b>NO PRESA IN CARICO</b>
<b>Nitto Pasquale</b>	<b>NO PRESA IN CARICO</b>
<b>Palumbo Tommaso</b>	<b>NO PRESA IN CARICO</b>
<b>Amoroso Claudia</b>	<b>Tardiva registrazione al portale Garanzia Giovani</b>
<b>DE FEO GIULIA</b>	<b>NO PRESA IN CARICO</b>
<b>FUSCO FRANCESCO</b>	<b>PRESA IN CARICO DOPO DATA DOMANDA</b>
<b>LUCIANO GIUSEPPE</b>	<b>NO PRESA IN CARICO</b>
<b>CRISTIANO Antonietta</b>	<b>Rinuncia al Servizio</b>
<b>GARGANO STANISLAO</b>	<b>NO PRESA IN CARICO</b>

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare agli operatori volontari, all'atto dell'assunzione in servizio, la seguente documentazione: *copia delle condizioni generali di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative agli assegni di servizio civile spettanti per la partecipazione al progetto.* La versione cartacea della modulistica è presente sul sito web [www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it) alla voce: **servizio civile**  **enti**  **modulistica** -  **moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto della presentazione in servizio.**

La sotto elencata documentazione relativa agli operatori volontari inseriti in progetti cofinanziati dal Programma "Garanzia Giovani" deve essere caricata quanto prima **sul sistema informatico "Futuro"** al fine di consentire allo scrivente Dipartimento di avviare i controlli propedeutici al primo pagamento dell'assegno di servizio civile:

- contratto sottoscritto dalle parti e vistato dal responsabile locale dell'ente, indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio del volontario;
- modulo per l'accredito degli assegni di servizio civile e inserimento del codice IBAN nell'apposita area del sistema "FUTURO" tramite file .csv; allegando anche copia della tessera sanitaria contenente il codice fiscale dell'interessato e la comunicazione di domicilio fiscale;
- copia del Patto di servizio stipulato presso il competente CPI, ovvero scaricato a seguito della procedura di presa in carico centralizzata;
- copia della DID (solo per Programmi e progetti dell'Asse1bis Giovani Disoccupati);
- eventuali giustificativi per il rimborso del viaggio in occasione della presentazione in servizio.



La documentazione dovrà essere inserita nei fascicoli personali degli operatori volontari e conservata dall'Ente accreditato, in originale o in versione elettronica.

Si prega di portare a conoscenza degli operatori volontari assegnati ai progetti sopra indicati che, al fine di svolgere, anche a campione, il controllo sulla descritta documentazione, il pagamento non potrà essere effettuato, di norma, prima di 60 gg. decorrenti dalla presa in servizio dei candidati.

I pagamenti saranno disposti sulla base delle evidenze del calendario informatico delle presenze/assenze di ciascun volontario, in conformità ai fogli firma mensili (Cfr: Modulo area garanzia giovani) da caricare anch'essi a sistema, entro e non oltre la prima settimana del mese successivo a quello di competenza.

I fogli delle presenze mensili degli operatori volontari sono caricabili sul sistema dalle apposite maschere di gestione. Le altre tipologie di documento che fanno riferimento direttamente all'operatore volontario devono essere inserite attraverso le funzioni descritte nel "*Manuale utente*" del sistema informatico Futuro, consultabile sul sito web dell'Ufficio per il servizio civile universale.

Infine, si informa che lo Scrivente Dipartimento sta procedendo ad una semplificazione degli strumenti di gestione e provvederà ad informare tempestivamente gli enti interessati, a seguito del parere di conformità dell'ANPAL.

L'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento è **[giovanieserviziocivile@pec.governo.it](mailto:giovanieserviziocivile@pec.governo.it)**

Nel ringraziare per la collaborazione, Vi ricordiamo che per ulteriori informazioni o chiarimenti è attiva la casella di posta elettronica: [garanziagiovani@serviziocivile.it](mailto:garanziagiovani@serviziocivile.it)

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Il Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale  
per il Coordinatore dell'Ufficio  
dr.ssa Silvia Losco

SP/MC

