



Associazione Socio-Culturale
"NUOVA DIMENSIONE"

VADEMECUM VOLONTARI

- 1) FIRMARE I FOGLI PRESENZA AL MOMENTO DELL'ENTRATA E AL MOMENTO DELL'USCITA;
- 2) AFFIGGERE GLI ORARI DI PRESENZA ESTERNAMENTE ALL'UFFICIO; GLI ORARI DI SERVIZIO, SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN FASE EMERGENZIALE, POSSONO SUBIRE VARIAZIONE RISPETTO A QUANTO PREVISTO DA NORMATIVA E SEGUIRE LE ESIGENZE DELLA SEDE IN TERMINI DI PRESENZA EFFETTIVA SUL CAMPO.
- 3) PIANIFICARE IL VENERDI PRECEDENTE I TURNI DELLA SETTIMANA SUCCESSIVA;
- 4) CONTROLLARE CHE LA CARTELLINA, OLTRE I DOCUMENTI DI AVVIO AL SERVIZIO, CONTENGA TUTTE LE PRESENZE MENSILI CONTROFIRMATE DALL'OLP, COMPRESI EVENTUALI PERMESSI, MALATTIE, RICHIESTE DI VARIAZIONE ORARI, ECC.; PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA COMPILAZIONE E CONSERVAZIONE DEI MODULI FORMAZIONE SPECIFICA E FORMAZIONE FAD.
- 5) ENTRO I 180 GIORNI DALL'AVVIO AL SERVIZIO DEVONO ESSERE COMPLETATI TUTTI GLI ARGOMENTI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA E CONTROLLARE CHE OLP E FORMATORI SIANO QUELLI PREVISTI NEI PROGETTI; OVVIAMENTE GLI ARGOMENTI DI FORMAZIONE SPECIFICA PRESENTI SULLA PIATTAFORMA VANNO REGISTRATI SUL FOGLIO PRESENZE FORMAZIONE SPECIFICA PER LA DURATA EFFETTIVA DELLA FORMAZIONE SVOLTA.
- 6) IL COMPUTO DELLE ORE DI FORMAZIONE SPECIFICA SVOLTE IN SEDE NON DEVE RICOMPNDERE NEL TOTALE LE ORE DI FORMAZIONE SVOLTE SU PIATTAFORMA FAD. NELLO SPECIFICO, LE ORE DEI MODULI FORMAZIONE SPECIFICA TRATTATI IN FAD VANNO AD ESSERE AGGIUNTI A QUANTO PREVISTO DA SVOLGERE IN SEDE REGOLARMENTE.
- 7) GARANTIRE I 5 GIORNI DI PRESENZA SETTIMANALE IN SEDE;
- 8) SEGUIRE LE INDICAZIONI DELL'OPERATORE LOCALE DI PROGETTO IN MERITO AL PROGETTO E ALLE AZIONI PREVISTE DALLO STESSO; PER QUANTO ATTIENE LA RIMODULAZIONE DEGLI STESSI IN ATTO VERRÀ' COMUNICATA LA CESSAZIONE DELLA RIMODULAZIONE E IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ' DEGLI OBIETTIVI PRECEDENTEMENTE PREVISTI DAI PROGETTI;
- 9) SEGUIRE LE INDICAZIONI DEI REFERENTI DELLE SEDI (QUALE PRESIDENTE ASSOCIAZIONE E/O SINDACO SE DIVERSI DALL'OLP IN CASO DI ASSENZA DELL'OLP) SEMPRE CHE GLI OPERATORI LOCALI DI PROGETTO NE SIANO A CONOSCENZA;
- 10) CONTROLLARE CHE L'OLP ABBINATO AL PROGETTO SIA QUELLO PRESENTE SUL SITO WWW.NUOVADIMENSIONE.EU AVENDO CURA DI CONTROLLARE EVENTUALI COMUNICAZIONI E/O SCADENZE SULLA HOME PAGE CON CADENZA BISETTIMANALE.
- 11) CONTROLLARE CHE L'INDIRIZZO DELLA SEDE PRESSO LA QUALE SI SVOLGE L'ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVILE, SIA QUELLO PRESENTE SUL SITO WWW.NUOVADIMENSIONE.EU E NEL CASO DARNE COMUNICAZIONE IN CASO DI DIFFORMITA'.

ASSOCIAZIONE NUOVA DIMENSIONE

ENTE ACCREDITATO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SU00053

Via Grimaldi 13 - 83020 Contrada (Av) - Tel.: 0825.660109 - Whatsapp 3515146809

E-mail: ass.nuovadimensione@gmail.com - Url: www.nuovadimensione.eu CF 92068070645

Associazione Socio-Culturale
"NUOVA DIMENSIONE"

-
- 12) PARTECIPARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA FORMAZIONE GENERALE COSI' COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, RICORDANDO CHE EVENTUALI ASSENZE ANDRANNO RECUPERATE; NEL CASO DI ULTERIORI ASSENZE ANCHE NELLE GIORNATE DI RECUPERO, VERRA' RICHIESTA L'ESCLUSIONE DEL VOLONTARIO.
- 13) I VOLONTARI SONO PREGATI DI SCRIVERE A ASS.NUOVADIMENSIONE@GMAIL.COM PER EVENTUALI RICHIESTE DI DELUCIDAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO;
- 14) E' SEVERAMENTE VIETATO UTILIZZARE MEZZI NON AUTORIZZATI DA QUESTO UFFICIO O DALL'UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE; EVENTUALI NECESSITA' DI SPOSTAMENTO CON MEZZI DELL'ENTE DI ACCOGLIENZA DEVONO ESSERE PREVENTIVAMENTE RICHIESTI E AUTORIZZATI (SOPRATTUTTO IN QUESTO MOMENTO DI EMERGENZA DOVE, PER SVARIATE NECESSITA' TALE COMPITO POTREBBE ESSERE RICHIESTO AI VOLONTARI SEMPRE CHE VI SIA LA PRESENZA DI PERSONALE ABILITATO)
- 15) E' SEVERAMENTE VIETATA (PENA ANCHE L'ESCLUSIONE) L'EVENTUALE DIVULGAZIONE DI DATI SENSIBILI E/O DATI CHE POSSANO INFLUIRE SUL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'.
- 16) E' FATTO OBBLIGO, DA PARTE DEI VOLONTARI, TRASMETTERE ENTRO IL 3 DEL MESE I FOGLI DI PRESENZA CON EVENTUALI CERTIFICATI MEDICI E/O PERMESSI RICHIESTI. LA MANCATA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI COMPORTA L'IMPOSSIBILITA' DEL PAGAMENTO DELLE INDENNITA' PREVISTE DAL CONTRATTO DI SERVIZIO CIVILE
- 17) E' FATTO OBBLIGO, DA PARTE DEI VOLONTARI, TRASMETTERE ENTRO IL 3 DEL MESE I FOGLI DI PRESENZA PER QUANTO ATTIENE LA FORMAZIONE SPECIFICA, AVENDO CURA DI CONSERVARE TALE DOCUMENTO ALL'INTERNO DELLA CARTELLINA DEL VOLONTARIO