

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	AVV. Maria Giovanna De Guglielmo
Indirizzo	Via C.V. Cicarelli 1, 83100, Avellino(Av) Via Iannacchini n.11, 83100, Avellino(Av) Via Modestino del Gaizo 51,83100, Avellino(Av)
Cellulare	+39 3881772256
Pec	deguglielmo.mg@pec.it
E-mail	deguglielmo.mariagiovanna@gmail.com
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	02/07/1985
Iscrizione all'albo	AVVOCATI in data 03/04/2017 al n. 5904
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 13 marzo 2019 a data odierna Curatore fallimentare
Principali attività e responsabilità	Professionista incaricato dal Tribunale di Avellino per la procedura fallimentare n.17/2019, 48/2019. Iter procedure fallimentari (relazione ex art. 33 l.f., programma di liquidazione, predisposizione Progetto Stato Passivo, udienze di verifica Stato Passivo, comunicazioni creditori, adempimenti Fiscali).
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 03 marzo 2017 a data odierna

Avvocato titolare dello Studio Legale De Guglielmo.

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione ed assistenza in procedure e contenzioso fallimentare con approfondimento, nello specifico, di tutte le problematiche attinenti il trasferimento all'estero della sede legale di società italiane, insinuazioni al passivo, azioni di responsabilità, azioni revocatorie ordinarie e fallimentari, configurabilità reati societari e fallimentari.</p> <p>Due diligence contrattuale, consulenza e assistenza in fase di acquisizione e cessioni pacchetti societari (assistenza acquisizione Trapani Calcio srl).</p> <p>Diritto societario: soluzione alle problematiche aziendali, consulenza e assistenza societaria, contenzioso giudiziale e stragiudiziale; particolare attenzione al recupero dei crediti e alle procedure esecutive mobiliari e immobiliari, GDPR, Legge 74 /2000.</p> <p>Diritto del lavoro, contenzioso e consulenza.</p> <p>Recupero crediti da lavoro con accesso al Fondo di Garanzia Inps.</p> <p>Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza nei processi civili, approfondimento del settore amministrativo, civile e tributario; gestione della clientela (assistiti, fornitori, personale interno...) gestione amministrativa e contabile dello studio;</p> <p>Assistenza legale aziendale.</p>
Date	Dal 03 aprile 2017 a data odierna
Lavoro o posizione ricoperti	Legale in procedure concorsuali
Principali attività e responsabilità	<p>Assistenza e collaborazione nelle procedure concorsuali con curatori fallimentari presso il Tribunale di Avellino.</p> <p>Si riportano i numeri Fall. delle ultime procedure:</p> <p>Fall. 54/2020 Trib Napoli Nord – legale creditori;</p> <p>Fall.6/2020 Trib. Campobasso – legale creditori;</p> <p>Fall. 28/2020 Trib. Avellino – legale creditori;</p> <p>Fall. 4/2019 Trib. Torre Annunziata – legale creditori;</p> <p>Fall. 48/2019 Trib. Avellino Curatore;</p> <p>Fall. 17/2019 Trib. Avellino curatore;</p> <p>Fall. 589/2019 Trib. Milano avvocato creditori procedenti;</p> <p>Fall. 13/2019 Trib. Avellino avvocato creditori procedenti (procedura internazionale.);</p> <p>Fall. 29/2019 Tribunale Avellino in opposizione;</p> <p>Fall. 179/2016 – 180/2016 in collaborazione, 220/2018 procedure riunite in qualità di Avvocato costituito per i creditori.</p>
Date	Dal 8 gennaio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Cda Associazione Nuova Dimensione
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla gestione delle problematiche inerenti l'Accesso al Servizio Civile Nazionale

Date	Dal 1 gennaio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore Associazione Nuova Dimensione
Principali attività e responsabilità	Formazione Volontari Servizio Civile Nazionale
Date	Dal 18 maggio 2015 al 17 Novembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta settore Gare e Appalti Studio del Dott. Donato Madaro – D.m. S.R.L
Principali attività e responsabilità	Gestione del settore Gare e Appalti. Studio dei capitolati, verifica dei requisiti, selezione delle Gare e predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione. Attività di gestione dei collaboratori e degli addetti al servizio. Gestione delle piattaforme informatiche.
Date	Dal 8 gennaio 2012 al 8 gennaio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza in udienza presso il Tribunale di Avellino I sez. civile in affiancamento al Magistrato Ordinario Massimiliano Razzano
Principali attività e responsabilità	Collaborazione allo studio approfondito di questioni trattate in udienza quali quelle dell'infortunistica stradale, divorzio, risoluzioni contrattuali per inadempimento, condominio, divisione ereditaria, diritti reali, distinzione tra vendita e appalto, simulazione e contratti bancari. Nonché allo studio e approfondimento di questioni processuali civili come i procedimenti sommari, condizioni per l'emissione del decreto ingiuntivo, licenza di sfratto per morosità, divisioni ereditarie, risarcimenti danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.
Date	Dal 01 Novembre 2011 al 01 Novembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Legale Studio Legale Avv. Massimo Preziosi
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto allo studio e all'analisi delle principali controversie attinenti il settore penale. Gestione dell'attività amministrativa e di segreteria. Attività di studio e ricerca della casistica relativa alle attività dello studio legale con particolare attenzione alle ipotesi delittuose relative ai reati di truffa, reati fiscali L. 74/2000, ricettazione, reati associativi, responsabilità medica in omicidio colposo e lesioni personali, sostanze stupefacenti.

Istruzione e formazione

Date 12 ottobre 2011

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Magistrale in Giurisprudenza.**
Discussione di tesi di Laurea in Diritto Internazionale dal titolo: “ Il parere della Corte internazionale di Giustizia sulla Dichiarazione di indipendenza del Kosovo”.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi Federico II di Napoli

Date 20 Luglio 2004

Titolo della qualifica rilasciata **Maturità classica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico P. Colletta Avellino

Attestati di formazione

1. Ordine Avv. Siracusa – le procedure concorsuali Minori
2. Aiga Vallo della Lucania “ il custode ed il delegato alla vendita”
3. Aiga Avellino “ il curatore fallimentare nel nuovo codice della crisi di impresa” – corso di formazione accreditato dall’Ordine degli Avvocati di Avellino in attesa di riconoscimento ai fini dell’iscrizione dell’elenco dei soggetti autorizzati alla gestione delle crisi come da nuovo Codice della Crisi di Impresa.
4. Ordine Avv. Siracusa “ le criticità nel processo esecutivo”

Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANA

Altre lingue INGLESE, ATTESTATO B2 ESB

Capacità e competenze sociali Attitudine al lavoro in ambienti dinamici. Capacità di mediazione in situazioni complesse. Tolleranza e curiosità per le diversità. Curiosità per le culture estere. Propensione ad una rapida socializzazione. Pazienza e disponibilità nei rapporti interpersonali.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di project management acquisite nell'ambito dello svolgimento di percorsi formativi.

Capacità di lavoro in posizioni direzionali e di coordinamento in team finalizzato al raggiungimento di obiettivi quantificati in tempi predefiniti. Ottime capacità organizzative ed elevata propensione all'integrazione in gruppi di lavoro.

Particolare orientamento al continuo confronto nelle relazioni sociali e professionali al fine di migliorare continuamente le mie conoscenze.

Buone capacità nell'organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Spiccata velocità di apprendimento e di svolgimento dei compiti affidati.

Capacità e competenze informatiche

ottima conoscenza ed ottimo utilizzo dei principali sistemi operativi, internet browser, pacchetto office, posta elettronica.

Sistemi operativi:

- Windows XP
- Windows Vista
- Windows Seven
- Windows 8
- Android

Software di video scrittura e web:

- Microsoft Office 2003 – 2007 – 2010 (Elaborazione testi Word, Foglio elettronico Excell, Outlook, Power Point, Publisher, Access, Microsoft Works)
- Internet Explorer, Google Chrome;

Patenti

PATENTE B

Ulteriori informazioni

Iscrizione all'albo

AVVOCATI in data 03/04/2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.