



Associazione Socio-Culturale
"NUOVA DIMENSIONE"



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

VADEMECUM VOLONTARI

- 1) FIRMARE I FOGLI PRESENZA AL MOMENTO DELL'ENTRATA E AL MOMENTO DELL'USCITA;
- 2) AFFIGGERE GLI ORARI DI PRESENZA ESTERNAMENTE ALL'UFFICIO; GLI ORARI DI SERVIZIO, SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN FASE EMERGENZIALE, POSSONO SUBIRE VARIAZIONE RISPETTO A QUANTO PREVISTO DA NORMATIVA E SEGUIRE LE ESIGENZE DELLA SEDE IN TERMINI DI PRESENZA EFFETTIVA SUL CAMPO.
- 3) PIANIFICARE IL VENERDI PRECEDENTE I TURNI DELLA SETTIMANA SUCCESSIVA;
- 4) CONTROLLARE CHE LA CARTELLINA, OLTRE I DOCUMENTI DI AVVIO AL SERVIZIO, CONTENGA TUTTE LE PRESENZE MENSILI CONTROFIRMATE DALL'OLP, COMPRESI EVENTUALI PERMESSI, MALATTIE, RICHIESTE DI VARIAZIONE ORARI, ECC.; PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA COMPILAZIONE E CONSERVAZIONE DEI MODULI FORMAZIONE SPECIFICA E FORMAZIONE FAD.
- 5) ENTRO I 180 GIORNI DALL'AVVIO AL SERVIZIO DEVONO ESSERE COMPLETATI TUTTI GLI ARGOMENTI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA E CONTROLLARE CHE OLP E FORMATORI SIANO QUELLI PREVISTI NEI PROGETTI; OVVIAMENTE GLI ARGOMENTI DI FORMAZIONE SPECIFICA PRESENTI SULLA PIATTAFORMA VANNO REGISTRATI SUL FOGLIO PRESENZE FORMAZIONE SPECIFICA PER LA DURATA EFFETTIVA DELLA FORMAZIONE SVOLTA.
- 6) IL COMPUTO DELLE ORE DI FORMAZIONE SPECIFICA SVOLTE IN SEDE NON DEVE RICOMPREDERE NEL TOTALE LE ORE DI FORMAZIONE SVOLTE SU PIATTAFORMA FAD. NELLO SPECIFICO, LE ORE DEI MODULI FORMAZIONE SPECIFICA TRATTATI IN FAD VANNO AD ESSERE AGGIUNTI A QUANTO PREVISTO DA SVOLGERE IN SEDE REGOLARMENTE.
- 7) GARANTIRE I 5 GIORNI DI PRESENZA SETTIMANALE IN SEDE;
- 8) SEGUIRE LE INDICAZIONI DELL'OPERATORE LOCALE DI PROGETTO IN MERITO AL PROGETTO E ALLE AZIONI PREVISTE DALLO STESSO; PER QUANTO ATTIENE LA RIMODULAZIONE DEGLI STESSI IN ATTO VERRÀ' COMUNICATA LA CESSAZIONE DELLA RIMODULAZIONE E IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ' DEGLI OBIETTIVI PRECEDENTEMENTE PREVISTI DAI PROGETTI;
- 9) SEGUIRE LE INDICAZIONI DEI REFERENTI DELLE SEDI (QUALE PRESIDENTE ASSOCIAZIONE E/O SINDACO SE DIVERSI DALL'OLP IN CASO DI ASSENZA DELL'OLP) SEMPRE CHE GLI OPERATORI LOCALI DI PROGETTO NE SIANO A CONOSCENZA, O
- 10) CONTROLLARE CHE L'OLP ABBINATO AL PROGETTO SIA QUELLO PRESENTE SUL SITO WWW.NUOVADIMENSIONE.EU AVENDO CURA DI CONTROLLARE EVENTUALI COMUNICAZIONI E/O SCADENZE SULLA HOME PAGE CON CADENZA BISETTIMANALE.

ASSOCIAZIONE NUOVA DIMENSIONE

ENTE ACCREDITATO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE NZ06268

ENTE ACCREDITATO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SU00053

Via Grimaldi 13 - 83020 Contrada (Av) - Tel.: 0825.674971 - 0825.1930525 Whatsapp 3515146809

E-mail: ass.nuovadimensione@gmail.com - Url: www.nuovadimensione.eu CF 92068070645



Associazione Socio-Culturale
"NUOVA DIMENSIONE"



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

- 11)** PARTECIPARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA FORMAZIONE GENERALE (IN QUESTO MOMENTO SU PIATTAFORMA A DISTANZA) AVENDO CURA DI REALIZZARLA PRINCIPALMENTE IN SEDE; LI DOVE IMPOSSIBILITATI PER QUESTIONI DI SERVIZIO, I VOLONTARI POSSONO PROCEDERE CON LA FAD ANCHE DA CASA AVENDO CURA SEMPRE DI REGISTRARE GLI ORARI DI ACCESSO E USCITA DALLA STESSA SULL'APPOSITO FORMULARIO;
- 12)** I VOLONTARI SONO PREGATI DI SCRIVERE A ASS.NUOVADIMENSIONE@GMAIL.COM PER EVENTUALI RICHIESTE DI DELUCIDAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO;
- 13)** E' SEVERAMENTE VIETATO UTILIZZARE MEZZI NON AUTORIZZATI DA QUESTO UFFICIO O DALL'UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE; EVENTUALI NECESSITÀ DI SPOSTAMENTO CON MEZZI DELL'ENTE DI ACCOGLIENZA DEVONO ESSERE PREVENTIVAMENTE RICHIESTI E AUTORIZZATI (SOPRATTUTTO IN QUESTO MOMENTO DI EMERGENZA DOVE, PER SVARIATE NECESSITÀ TALE COMPITO POTREBBE ESSERE RICHIESTO AI VOLONTARI SEMPRE CHE VI SIA LA PRESENZA DI PERSONALE ABILITATO)

VADEMECUM OPERATORE LOCALE DI PROGETTO

".....coordinatore e responsabile delle attività dei volontari, con

caratteristiche tali cioè da poter essere "maestro" al volontario. E' il referente per le/i partecipanti alla realizzazione del progetto relativamente a tutte le tematiche legate all'attuazione del progetto ed è disponibile in sede per almeno 10 ore a settimana."(prontuario 2016)

- 1)** L'OLP DEVE PIANIFICARE IL PERCORSO DA SVOLGERE SETTIMANALMENTE O MENSILMENTE;
- 2)** L'OLP DEVE GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IN ACCORDO CON PRESIDENTE E SINDACO DEL COMUNE SEDE DI ACCOGLIENZA (LI DOVE DIVERSO DALLA FIGURA STESSA), AFFINCHÉ I VOLONTARI ABBIANO GLI STRUMENTI ADEGUATI PER POTER OPERARE;
- 3)** NEL CASO DI DIMISSIONI (VALIDE A PARTIRE DAI 15 GG POSTERIORI ALL'AVVIO UFFICIALE, OVVERO PER I VOLONTARI AVVIATI IL 30 APRILE, GLI STESSI POSSONO VALUTARE LE RINUNCIA AL SERVIZIO ENTRO IL 15 MAGGIO, DAL 16 VERRA' CONSIDERATA DIMISSIONE) E/O RINUNCE (PRIMA DELLA PRESA DI SERVIZIO) L'OLP E' TENUTO A CONTATTARE I POSSIBILI SOSTITUTI IN MANIERA CELERE, PER PERMETTERE LA SOSTITUZIONE E TRASMETTERE AL PROPRIO RLEA O RESPONSABILE REGIONALE LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA - (VEDI SITO WWW.NUOVADIMENSIONE.EU SEZIONE GRADUATORIA BANDO 2019).

ASSOCIAZIONE NUOVA DIMENSIONE

ENTE ACCREDITATO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE NZ06268

ENTE ACCREDITATO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SU00053

Via Grimaldi 13 - 83020 Contrada (Av) - Tel.: 0825.674971 - 0825.1930525 Whatsapp 3515146809

E-mail: ass.nuovadimensione@gmail.com - Url: www.nuovadimensione.eu CF 92068070645



Associazione Socio-Culturale
"NUOVA DIMENSIONE"



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

- 4) COMUNICARE EVENTUALI PROBLEMATICHE ALLA NOSTRA SEGRETERIA SOLO ED ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL A ASS.NUOVADIMENSIONE@GMAIL.COM PER VALUTARE EVENTUALI AZIONI RIPARATORIE;
- 5) PIANIFICARE IL VENERDI PRECEDENTE I TURNI DEI VOLONTARI PER LA SETTIMANA SUCCESSIVA;
- 6) AFFIGGERE GLI ORARI DI PRESENZA ESTERNAMENTE ALL'UFFICIO;
- 7) FIRMARE IL FOGLIO DI PRESENZA OLP COME PREVISTO PER UN MINIMO DI 12 ORE SETTIMANALI;
- 8) CONTROLLARE CHE ENTRO I 180 GIORNI DALL'AVVIO TUTTI GLI ARGOMENTI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA SIANO STATI COMPLETATI E CONTROLLARE CHE OLP E FORMATORI SIANO QUELLI PREVISTI NEI PROGETTI;
- 9) CONTROLLARE ED EROGARE LA FORMAZIONE SPECIFICA PREVISTA DAI PROGETTI APPROVATI E RISPETTARE LA SCADENZA DI 6 MESI PREVISTA DALL'AVVIO AL SERVIZIO;
- 10) CONTROLLARE CHE LE FIRME DEI VOLONTARI SIANO SEMPRE SUI 5 GIORNI DI PRESENZA SETTIMANALE IN SEDE PREVISTI DAL PROGETTO;
- 11) CONTROLLARE CHE LA FIGURA DELL'OLP SIA QUELLA EFFETTIVAMENTE ABBINATA AL PROGETTO;
(CONTROLLARE IL SITO WWW.NUOVADIMENSIONE.EU)
- 12) CONTROLLARE EVENTUALI COMUNICAZIONI O SCADENZE INSERITE SEMPRE SUL PORTALE;
(CONTROLLARE IL SITO WEB DELL'ENTE ALMENO UNA VOLTA AL MESE)
- 13) INTERAGIRE DIRETTAMENTE CON LA NOSTRA SEGRETERIA NEL CASO DI PROBLEMATICHE IMPELLENTI CONTATTANDOCI VIA MAIL A ASS.NUOVADIMENSIONE@GMAIL.COM
- 14) E' SEVERAMENTE VIETATO INTERAGIRE CON ORGANI MINISTERIALI (FUNZIONARI, DIRIGENTI O ALTRO) O VIA PEC, IN QUANTO IL NOSTRO ENTE E' IL SOLO RIFERIMENTO DA INTERPELLARE;

ASSOCIAZIONE NUOVA DIMENSIONE

ENTE ACCREDITATO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE NZ06268

ENTE ACCREDITATO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SU00053

Via Grimaldi 13 - 83020 Contrada (Av) - Tel.: 0825.674971 - 0825.1930525 Whatsapp 3515146809

E-mail: ass.nuovadimensione@gmail.com – Url: www.nuovadimensione.eu CF 92068070645