

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'APICE MARIA
Indirizzo	CONTRADA CHIAIRA 12/A – 83100 AVELLINO (AV) ITALIA
Telefono	3461021766
P.IVA	03013630649
E-mail	dapice.maria@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 agosto 1974

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO P. COLLETTA - AVELLINO
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	MATURITA' CLASSICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2019- attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
Tipo di azienda o settore	ISTITUZIONE
Tipo di impiego	CONSULENTE TECNICO COMUNICAZIONE SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI
Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE TESTI, SPEAKERAGGIO, REALIZZAZIONE VIDEO, RADIO E VIDEO GIORNALI, MONTAGGIO RUBRICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Aprile 2017- Marzo 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA RADIO TRAFFIC SPA (MILANO)
Tipo di azienda o settore	SERVIZI DI INFORMAZIONE SULLA VIABILITA' E SULLA MOBILITA'
Tipo di impiego	REDATTORE

Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE TESTI, SPEAKERAGGIO, REALIZZAZIONE VIDEO, RADIO E VIDEO GIORNALI, MONTAGGIO RUBRICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2018-IN CORSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"L'ISOLA CHE C'E"
Tipo di azienda o settore	COOPERATIVA SOCIALE (SOLOFRA)
Tipo di impiego	COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE COMUNICAZIONE-UFFICIO STAMPA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2018-IN CORSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"IL SORRISO" (AVELLINO)
Tipo di azienda o settore	COOPERATIVA SOCIALE
Tipo di impiego	COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE COMUNICAZIONE-UFFICIO STAMPA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2016- 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNPLI CAMPANIA
Tipo di azienda o settore	ENTE TERZO SETTORE
Tipo di impiego	COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE COMUNICAZIONE-UFFICIO STAMPA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2014 (Gennaio-Luglio)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"PIUENNE"
Tipo di azienda o settore	EMITTENTE TV (MERCOGLIANO)
Tipo di impiego	GIORNALISTA
Principali mansioni e responsabilità	REDATTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2011 (Luglio.Agosto)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MERCOGLIANO
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO

Tipo di impiego	DIRETTORE ARTISTICO
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO "MERCOGLIANO TUR" POR-FESR 2007-2013 REGIONE CAMPANIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2000-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRPINITA TV SRL
Tipo di azienda o settore	EMITTENTE TELEVISIVA (AVELLINO)
Tipo di impiego	GIORNALISTA
Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE TESTI, VIDEO, TG, RUBRICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2005-2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EPT AVELLINO
Tipo di azienda o settore	ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO
Tipo di impiego	COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE COMUNICAZIONE-UFFICIO STAMPA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2008 (Gennaio-Settembre)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"IL DENARO"
Tipo di azienda o settore	TESTATA GIORNALISTICA STAMPATA
Tipo di impiego	COLLABORATORE
Principali mansioni e responsabilità	REDATTORE ARTICOLI E INTERVISTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2004-2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OBIETTIVO
Tipo di azienda o settore	MENSILE REGIONALE TURISMO ENOGASTRONOMICO
Tipo di impiego	COLLABORATORE, RESPONSABILE E REDATTORE PER L'IRPINIA
Principali mansioni e responsabilità	REDATTORE RESPONSABILE IRPINIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2000-2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO
Tipo di azienda o settore	QUOTIDIANO

Tipo di impiego	COLLABORATORE DELLA REDAZIONE ECONOMIA
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE IRPINIA
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date (da – a)	2005-2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RADIO PUNTO NUOVO
Tipo di azienda o settore	EMITTENTE RADIOFONICA
Tipo di impiego	GIORNALISTA
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE REDAZIONE (RADIOGIORNALI)

**ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GIORNALISTI PROFESSIONISTI DELLA CAMPANIA DAL 2016
TESSERINO N.080087**

ATTESTATI E CORSI PROFESSIONALI

2014: **Qualifica di Comunicatore pubblico attestato Regione Campania**
(Legge n.150/2000)

2014: **Patente Europea del Computer**

PRODUZIONI (TEST, INTERVISTE, MONTAGGIO E SOTTOTITOLAZIONE PER NON UDENTI):

Ha ideato la Rubrica **Muoversi senza Barriere** (Favorire l'accesso ai trasporti, sport, cultura e svago alle persone con disabilità: contribuire alla diffusione dei servizi dedicati a chi ha problemi motori e non solo, porre l'attenzione sulle realtà dove ancora restano alte le barriere. Aprire una finestra sulle possibilità di vivere serenamente il quotidiano, "senza barriere)

Ha ideato la rubrica settimanale **Muoversi tra gli Eventi** (Gli appuntamenti della Campania da vivere.

Tutto ciò che accadrà, di settimana in settimana, nelle cinque province campane. Spettacoli, mostre, sagre, concerti, appuntamenti culturali, con le indicazioni per raggiungerli)

Ha ideato la Rubrica **Muoversi da Turisti** (Le mete turistiche più interessanti della

Campania raccontate in una breve clip con tutte le indicazioni per raggiungerle attraverso il Trasporto Pubblico o il mezzo privato. "Un viaggio che incanta, un percorso fatto di storie, tradizioni, usi e costumi)

Ha ideato la rubrica settimanale **Muoversi tra gli Eventi** (Gli appuntamenti della Campania da vivere. Tutto ciò che accadrà, di settimana in settimana, nelle cinque province campane.

Spettacoli, mostre, sagre, concerti, appuntamenti culturali, con le indicazioni per raggiungerli)

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	----------

ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITA', ESPERIENZE E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Eccellente capacità di operare in gruppo anche in contesti complessi e multiculturali, occupando anche ruoli di coordinamento in cui è essenziale lo spirito di squadra.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Le competenze acquisite sono in campo giornalistico professionale. Le attività professionali svolte nelle redazioni delle diverse testate giornalistiche hanno sviluppato la capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità organizzative, di gestione e di coordinamento delle attività in team. Capacità oratorie e relazionali connesse alla professione giornalistica.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza dei programmi Office Avid iNEWS, Avid Instinct, Adobe Audition, Adobe Premiere per il montaggio dei servizi multimediali ed articoli su portali, blog o siti redazionali in WordPress. Coordinamento della ricezione dei media e feed inviati tramite ftp dai service esterni.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Predisposizione all'attività di coordinamento, nell'ambito dell'attività giornalistica, di convegni ed eventi più in generale.
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PATENTE O PATENTI	PATENTE B
--------------------------	-----------

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA ME TRASMESSI
AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003.

