



CHECK LIST DOCUMENTI ACCREDITO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Per le associazioni va allegata la seguente documentazione:

- 1) Atto costitutivo
- 2) statuto associazioni e/o cooperative sociali
- 3) documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante
- 4) comodato d'uso o contratto di fitto della sede
- 5) **Allegato 1** – carta impegno etico
- 6) **Allegato 2** - Autocertificazione Dlgs 81-2008
- 7) **Allegato 5** - nuove sedi (dichiarazione sedi indicando tutte le sedi di proprietà o in comodato dell'ente)
- 8) **Allegato 6** - certificazione attività 3 anni
- 9) **Allegato 7** – certificato antimafia (certificazione a cura dei presidenti, dei revisori dei conti (tutti) e del presidente dei probiviri e del Segretario Amministrativo
- 10) **Allegato 8** – dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- 11) **Allegato 8a**_ dichsostnotorietà_sedi
- 12) **Allegato 14** – contratto impegno etico da far controfirmare dal Legale Rappresentante Sindaco/Dirigente/ Presidente dell'associazione

Per i comuni va allegata la seguente documentazione:

- 1) documento di riconoscimento legale rappresentante
- 2) dichiarazione disponibilità sedi indicate nell'allegato 5, rilasciata dall'ufficio tecnico;
- 3) Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente (giunta/CdA)dalla quale risulti esplicitamente la volontà di iscriversi all'albo degli enti del servizio civile universale (per i soli enti pubblici);
- 4) documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante
- 5) **Allegato 1** – carta impegno etico
- 6) **Allegato 2** - Autocertificazione Dlgs 81-2008
- 7) **Allegato 5** - nuove sedi (dichiarazione sedi indicando tutte le sedi di proprietà o in comodato dell'ente)
- 8) **Allegato 6** - certificazione attività 3 anni;
- 9) **Allegato 8** – dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- 10) **Allegato 8a**_ dichsostnotorietà_sedi
- 11) **Allegato 14** – contratto impegno etico da far controfirmare dal sindaco